

Maaliskuu 2022

Verkkototeutus

Pvm klo 9-15.30	Koulutuspäivän sisältö	Tutkinnon osa	Omaan työhön vietävä teema (näyttöaineisto)
31.3.2022	1. Orientaatio – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> • Tutustuminen ja esittäytymiset • Tutkinnonjärjestäjän terveiset (Johanna Beilinson Novidalta) • Koulutuksen sisältö • BIG5-analyysin purku: omat vahvuudet ja kehittämiskohteet esihenkilönä, oman esihenkilöaseman haltuunotto • Toimintayksikön tavoitteet: strategia, toimintaympäristö, oma rooli kokonaisuudessa 	Lähiesimiehenä toimiminen Kehittämissuunnitelma	HOKS Oman johtajuuden kehittämissuunnitelma Organisaatiota, sen strategiaa ja toimintaympäristöä koskeva kuvaus
14.4.2022	2. Osaamisen kehittäminen – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> • Henkilöstön osaamisen kartoitus, suunnittelu ja kehittäminen • Rekrytointiin ja kehityskeskusteluihin osallistuminen • Pehdyttäminen 	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Rekrytointiprosessin kuvaus Työpaikkailmoitus, työsopimus- ja työtodistuslomakkeet Kehityskeskustelulomakkeet Haastattelulomakkeet Pehdytyskäytäntö (lomakkeet, tarkistuslistat)
12.5.2022	3. Työlainsäädäntö – kouluttaja varmistuu pian <ul style="list-style-type: none"> • Työsuhteen ehdot – työsopimuksen, työehtosopimuksen ja lain suhde • Esihenkilön vastuut ja velvoitteet • Työntekijän vastuut ja velvoitteet 	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma (jos 20+ hlö) Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (jos 30 hlöä töissä, voidaan yhdistää henkilöstösuunnitelmaan) Tasa-arvosuunnitelma (jos 30+ henkilöä)

Maaliskuu 2022

Verkkototeutus

			TESiä ja paikallista sopimista koskevat tiedot
2.6.2022	4 Työryhmän/tiimin vetäminen – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> • Toiminnan tavoitteellisuus • Tiimihengen luominen • Etätyöskentelyn johtaminen • Palaveri- ja kokouskäytänteet • Motivointi ja kannustimet • Haasteelliset tilanteet ja ratkaisukeskeinen toiminta • Itseohjautuvuuteen kannustaminen ja delegointi 	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Palkitsemiskäytänteitä koskeva kuvaus Palautejärjestelmä Palaverikäytänteiden kuvaus
Touko-kesä	1. Henkilökohtainen ohjauskeskustelu – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> • Omat kehittymiskohteet ja tarpeet • Aineistojen läpikäynti ja kommentointi • Etenemishjeet 		Oman johtajuuden kehittymissuunnitelman läpikäyminen Näyttöaineisto: Lähiesimiehenä toimiminen
kesä-elokuu 2022	Pakollisen tutkinnon osan arviointi: Lähiesimiehenä toimiminen 70 osp		
15.8.2022	5. Muutosjohtaminen – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> • Muutoksessa johtaminen ja viestintä • Muutosvastarinta ja keinoja muutoksen onnistuneeseen läpivientiin • Ihmisten erilaisuuden huomioiminen • Ikäjohtaminen • Erilaisten kulttuurien huomioiminen 	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Ikäjohtamisohjeistus Muutosviestintää koskeva suunnitelma

Maaliskuu 2022

Verkkototeutus

8.9.2022	6. Toiminnan kannattavuus – Päivi Jormalainen <ul style="list-style-type: none"> Tulosyksikön tuloksellisuuden tavoitteet, mittarit ja seuranta, raportointi Hinnoittelu Kustannusten hallinta Talouden tunnusluvut 	Toiminnan kannattavuus	Talouden mittareiden asettaminen ja seuranta Tunnusluvut
13.10.2022	7. Projektijohtaminen ja prosessien kehittäminen – Teemu Elomaa <ul style="list-style-type: none"> Projektijohtamisen perusteet Toiminnan tehostaminen prosessien avulla Prosessien arviointi ja kehittäminen Mittarit, raportointi 	Lähiesimiehenä toimiminen Toiminnan kannattavuus	Prosessien arviointi ja kehittäminen
Loka 2022	2. Henkilökohtainen ohjauskeskustelu – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> Omat kehittymiskohteet ja tarpeet Aineistojen läpikäynti ja kommentointi Etenemishojheet 		Näyttöaineistot: valinnaiset tutkinnonosat
10.11.2022	8. Viestintä ja vuorovaikutus esihenkilötyössä – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none"> Strategian vieminen käytäntöön Viestintäkanavat Kehittämistöiden esittely 	Lähiesimiehenä toimiminen	Viestintäohjeet Kehittämistyö ja sen esittely
12.1.2023	9. Asiakassuhteiden hoito – Linda Asikainen <ul style="list-style-type: none"> Asiakkuuksien nykytila ja kehityskohteet Asiakaspalvelun kehittäminen CRM, jälkimarkkinointi, asiakaspalautteen kerääminen 	Asiakassuhteiden hoito	Asiakkuuksien luokittelu Asiakkuuden hoidon suunnitelma

LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO, 150 osp



Maaliskuu 2022

Verkkototeutus

9.2.2023	10. Työhyvinvoinnin tukeminen – Leena Lemola <ul style="list-style-type: none">• Sairaudet, tapaturmat, työturvallisuus• Työssä viihtyminen ja jaksaminen• Koulutusrastit Koulutuksen päätös. Yhteenveto ja palautteet.	Lähiesimiehenä toimiminen	Varhaisen välittämisen malli Tyhy-toimintaa koskeva suunnitelma
helmikuu 2023	Valinnaisten tutkinnon osien (2 kpl) arviointi		

Koulutuspäivien sisältöön saattaa tulla muutoksia ja tarkennuksia. (5.1.2022)