

Helmikuu 2022  
 Verkkototeutus

Pvm klo 9-15.30	Koulutuspäivän sisältö	Tutkinnon osa	Omaan työhön vietävä teema (näyttöaineisto)
15.2.2022	<b>1. Orientaatio – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tutustuminen ja esittäytymiset</li> <li>Tutkinnonjärjestäjän terveiset (Johanna Beilinson Novidalta)</li> <li>Koulutuksen sisältö</li> <li>BIG5-analyysin purku: omat vahvuudet ja kehittämiskohteet esihenkilönä, oman esihenkilöaseman haltuunotto</li> <li>Toimintayksikön tavoitteet: strategia, toimintaympäristö, oma rooli kokonaisuudessa</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Kehittämissuunnitelma	HOKS  Oman johtajuuden kehittämissuunnitelma Organisaatiota, sen strategiaa ja toimintaympäristöä koskeva kuvaus
15.3.2022	<b>2. Osaamisen kehittäminen – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilöstön osaamisen kartoitus, suunnittelu ja kehittäminen</li> <li>Rekrytointiin ja kehityskeskusteluihin osallistuminen</li> <li>Perehdyttäminen</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Rekrytointiprosessin kuvaus Työpaikkailmoitus, työsopimus- ja työtodistuslomakkeet Kehityskeskustelulomakkeet Haastattelulomakkeet Perehdytyskäytäntö (lomakkeet, tarkistuslistat)
12.4.2022	<b>3. Työlainsäädäntö – kouluttaja varmistuu pian</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työsuhteen ehdot – työsopimuksen, työehtosopimuksen ja lain suhde</li> <li>Esihenkilön vastuut ja velvoitteet</li> <li>Työntekijän vastuut ja velvoitteet</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Henkilöstösuunnitelma (jos 20+ hlö) Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma (jos 30 hlöä töissä, voidaan yhdistää henkilöstösuunnitelmaan) Tasa-arvosuunnitelma (jos 30+ henkilöä)

**Helmikuu 2022**  
**Verkkototeutus**

			TESiä ja paikallista sopimista koskevat tiedot
17.5.2022	<b>4 Työryhmän/tiimin vetäminen – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toiminnan tavoitteellisuus</li> <li>• Tiimihengen luominen</li> <li>• Etätyöskentelyn johtaminen</li> <li>• Palaveri- ja kokouskäytänteet</li> <li>• Motivointi ja kannustimet</li> <li>• Haasteelliset tilanteet ja ratkaisukeskeinen toiminta</li> <li>• Itseohjautuvuuteen kannustaminen ja delegointi</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Palkitsemiskäytänteitä koskeva kuvaus Palautejärjestelmä Palaverikäytänteiden kuvaus
Touko-kesä	<b>1. Henkilökohtainen ohjauskeskustelu – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omat kehittymiskohteet ja tarpeet</li> <li>• Aineistojen läpikäynti ja kommentointi</li> <li>• Etenemishjeet</li> </ul>		Oman johtajuuden kehittymissuunnitelman läpikäyminen Näyttöaineisto: Lähiesimiehenä toimiminen
7.6.2022	<b>5. Muutosjohtaminen – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muutoksessa johtaminen ja viestintä</li> <li>• Muutosvastarinta ja keinoja muutoksen onnistuneeseen läpivientiin</li> <li>• Ihmisten erilaisuuden huomioiminen</li> <li>• Ikäjohtaminen</li> <li>• Erilaisten kulttuurien huomioiminen</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Henkilöstötyö	Ikäjohtamisohjeistus Muutosviestintää koskeva suunnitelma
kesä-elokuu 2022	<b>Pakollisen tutkinnon osan arviointi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lähiesimiehenä toimiminen 70 osp</li> </ul>		

**Helmikuu 2022**  
**Verkkototeutus**

16.8.2022	<b>6. Toiminnan kannattavuus – Päivi Jormalainen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulosityksikön tuloksellisuuden tavoitteet, mittarit ja seuranta, raportointi</li> <li>• Hinnoittelu</li> <li>• Kustannusten hallinta</li> <li>• Talouden tunnusluvut</li> </ul>	Toiminnan kannattavuus	Talouden mittareiden asettaminen ja seuranta Tunnusluvut
13.9.2022	<b>7. Projektijohtaminen ja prosessien kehittäminen – Teemu Elomaa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektijohtamisen perusteet</li> <li>• Toiminnan tehostaminen prosessien avulla Prosessien arviointi ja kehittäminen</li> <li>• Mittarit, raportointi</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen Toiminnan kannattavuus	Prosessien arviointi ja kehittäminen
Loka 2022	<b>2. Henkilökohtainen ohjauskeskustelu – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omat kehittymiskohteet ja tarpeet</li> <li>• Aineistojen läpikäynti ja kommentointi</li> <li>• Etenemishojheet</li> </ul>		Näyttöaineistot: valinnaiset tutkinnonosat
15.11.2022	<b>8. Viestintä ja vuorovaikutus esihenkilötyössä – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategian vieminen käytäntöön</li> <li>• Viestintäkanavat</li> <li>• Kehittämistöiden esittely</li> </ul>	Lähiesimiehenä toimiminen	Viestintäohjeet Kehittämistyö ja sen esittely
13.12.2022	<b>9. Asiakassuhteiden hoito – Linda Asikainen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiakkuuksien nykytila ja kehityskohteet</li> <li>• Asiakaspalvelun kehittäminen</li> <li>• CRM, jälkimarkkinointi, asiakaspalautteen kerääminen</li> </ul>	Asiakassuhteiden hoito	Asiakkuuksien luokittelu Asiakkuuden hoidon suunnitelma

# LÄHIESIMIESTYÖN AMMATTITUTKINTO, 150 osp



## Helmi­kuu 2022 Verkkototeutus

17.1.2023	<b>10. Työhyvinvoinnin tukeminen – Leena Lemola</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sairaudet, tapaturmat, työturvallisuus</li><li>• Työssä viihtyminen ja jaksaminen</li><li>• Koulutusrastit</li></ul> <b>Koulutuksen päätös. Yhteenveto ja palautteet.</b>	Lähiesimiehenä toimiminen	Varhaisen välittämisen malli Tyhy-toimintaa koskeva suunnitelma
helmikuu 2023	<b>Valinnaisten tutkinnon osien (2 kpl) arviointi</b>		

*Koulutuspäivien sisältöön saattaa tulla muutoksia ja tarkennuksia.*