

OHJELMA JOHTAMISEN JA YRITYSJOHTAMISEN ERIKOISAMMATTITUTKINTO

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala, 180 osp

Paikkakunta: verkko

Tunnus: 9/2021JYEAT

Vastuukouluttaja: Päivi Jormalainen

Ajankohta (alkamis- ja päättymispäivät): 7.9.2021 – 17.5.2022

Koulutuspäivät klo 9-15.30

Päivämäärä	Koulutuspäivän sisältö	Omaan työhön vietävä teema (näyttöaineisto)
Ti 7.9.2021	<p>1. Koulutuksen aloitus: Minä johtajana – Päivi Jormalainen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minä johtajana • Tutustuminen • Koulutuksen rakenne ja sisältö • Tutkinnon suorittaminen • Narrative Bigfive-analyysi • Johtamistyylit (asioiden johtaminen, ihmisten johtaminen ja valmentava johtajuus) • Ajanhallinta ja oman työnkuvan kirkastaminen johtajana <p>Aamulla vierailijana: Novidalta Kari Mäenpää Iltapäivällä työpaja: Narrative BIG5 persoonallisuusanalyysi oman johtamisen työkaluna</p>	Omat tavoitteeni johtajana kehityksessä
Ke 8.9.2021	<p>2. Tulevaisuuden johtaminen – Päivi Jormalainen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oman yrityksen nykytilanteen analysointi • Liiketoiminnan ja omien henkilökohtaisten tavoitteiden asettaminen • Visio - minne halutaan päästä? • Strategia - miten päästään minne halutaan? Strategiatyön johtaminen. • Johtavat ajatukset ja strategiatyökaluja • Skenaariotyöskentely: Tulevaisuuden ennakointi ja riskienhallinta <p>Yritysvieras: Strategiatyöskentelyllä selkeyttä tekemiseen Työpaja: Analyysityökalut ja strategian aloittaminen</p>	Strategia (koko koulutuksen ajan): Strategiatyökaluja, kuten esimerkiksi skenaario, SWOT, PESTEL

OHJELMA JOHTAMISEN JA YRITYSJOHTAMISEN ERIKOISAMMATTITUTKINTO
Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala, 180 osp

Ti 5.10.2021	3. Asiakkuuksien johtaminen – Linda Asikainen <ul style="list-style-type: none"> • Ylivertaisen kilpailuedun kautta asiakaskohderyhmien ymmärtämiseen • Asiakaskohderyhmät: ihanneasiakas, asiakasluokittelu ja asiakaskannattavuus, potentiaaliset uusasiakaskohderyhmät ja asiakashankinnan hinta • Asiakkuuksien ammattimaisen johtamisen malli <p>Työpaja: Asiakasluokittelu ja asiakkuuksien johtaminen arjessa</p>	Asiakkuuksien johtamisen malli
Ti 9.11.2021	4. Kannattavuuden johtaminen – Päivi Jormalainen <ul style="list-style-type: none"> • Työkalut oman yrityksesi kannattavuuden seurantaan, parantamiseen ja hinnoitteluun • Yrityksen kannattavuuden mittaaminen ja määrittely (ml. tuloslaskelma ja tase sekä jaksotukset) • Tuotteen kannattavuuden arviointi • Katteen laskeminen ja oikean hintatason määrittäminen • Keinoja kannattavuuden parantamiseksi <p>Käytännön harjoituksia päivän aikana</p>	Talouden johtamista tukevat laskelmat
Ti 14.12.2021	5. Myynnin johtaminen – Linda Asikainen <ul style="list-style-type: none"> • Tunnusluvut: oikeat mittarit myynnin johtamiseen, myynnin tunnusluvut ja seuranta, lisämyynnin merkitys • Myynnin mallin rakentaminen • Myyjien johtaminen: myynnin psykologia, osaamistarpeet ja osaamisen tunnistaminen, resurssien kohdentaminen <p>Työpaja: Myynnin malli</p>	Myynnin malli Myyjien johtaminen
Ti 11.1.2022	6. Tuloksellisuuden johtaminen – Päivi Jormalainen <ul style="list-style-type: none"> • Työkaluja oman yrityksesi tuloksellisuuden arviointiin ja mittaamiseen, sekä talouden seurantaan • Tuloksellisuuden arviointi (kertauksena tuloslaskelma ja tase) 	Talousennuste

OHJELMA JOHTAMISEN JA YRITYSJOHTAMISEN ERIKOISAMMATTITUTKINTO

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala, 180 osp

	<ul style="list-style-type: none"> • Kassavirtasuunnittelu • Talousennuste • Investoinnin kannattavuus ja rahoitus • Skenaario numeroina <p>Käytännön harjoituksia päivän aikana</p>	
Ti 15.2.2022	<p>7. Yrityksen prosessien johtaminen – Juho Liljeroos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Työkaluja yrityksen toiminnan kehittämiseen ja Lean-ajattelun hyödyntämiseen liiketoiminnan kehittämisessä • Nykytilan analysointi: Tehdäänkö oikeita asioita oikealla tavalla? Pullonkaulojen tunnistaminen. • Keskittyminen lisäarvoa tuottaviin asioihin • Oikean laatutason määrittäminen • Tuotantoprosessin tehostaminen ja mittaaminen, sekä resurssien kohdentaminen oikein <p>Työpaja: Lean-työkalujen hyödyntäminen yrityksen johtamisessa</p>	<p>Esimerkiksi hukka-analyysi Prosessikuvaus Jatkuvan parantamisen malli, esimerkiksi kanban, 5S</p>
Ti 8.3.2022	<p>8. Henkilöstöjohtaminen – Päivi Jormalainen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategisten osaamistarpeiden tunnistaminen • Henkilöstöresurssien ennakointi: vaihtoehdot työvoimatarpeeseen, oikeat henkilöt oikeissa paikoissa • Henkilöstön tunnusluvut • Rekrytointi ja perehdyttäminen • Työlainsäädännön perusteet <p>Työpaja: Käytännön toimenpiteiden suunnittelua</p>	<p>Henkilöstösuunnitelma tai muu henkilöstön ja osaamisen johtamisen suunnitelma</p>
Ke 13.4.2022	<p>9. Työyhteisön johtaminen ja kehittäminen – Niina Palmunen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten johdan henkilöstöä kehitysmuotoisesti: suunnitelmallinen palaute- ja kehittämisjärjestelmä • Keinot hyvän yrityskulttuurin rakentamiseen 	<p>Henkilöstösuunnitelma tai muu henkilöstön ja osaamisen johtamisen suunnitelma</p>

OHJELMA JOHTAMISEN JA YRITYSJOHTAMISEN ERIKOISAMMATTITUTKINTO

Johtamisen ja yritysjohtamisen osaamisala, 180 osp

	<ul style="list-style-type: none"> • Millainen voisi olla hyvä palkitsemisjärjestelmä? • Hyvinvoiva ja itseohjautuva henkilöstö <p>Työpajat: Hyvä fiilis ja kehittämishakuinen toiminta</p>	
Ti 10.5.2022	<p>10. Kehittämishankkeiden esittelyt – Päivi Jormalainen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kehittämishankkeiden esittelyt pienryhmissä ja kokemuksista oppiminen: Mitä minä kehitin? Mikä meidän firmassa muuttui? • Kuulet muiden ryhmän yrittäjien kehittämishankkeista ja saat sparrausta ja kommentteja omaan kehittämistyöhösi 	
Ke 11.5.2022	<p>11. Katse tulevaisuuteen – Päivi Jormalainen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tulevaisuuden johtaminen (verkostojen johtaminen, hallitustyöskentely) • Viimeistelet koulutuksen aikana laatimasi strategian ja varmistat, että se on riittävän selkeä ohjaamaan johtamistyötäsi tulevaisuudessa <p>Työpajapäivä: Viimeistellään koulutuksen aikana luotuja strategioita ja toimintasuunnitelmia yksin ja pienryhmissä, arvioidaan yhdessä koko prosessia ja juhlitaan koulutuksen päättymistä</p>	<p>Strategia/ toimintasuunnitelma mittareineen valmis Visio ja johtavat ajatukset</p>

Koulutuspäivien sisältöön saattaa tulla muutoksia.